

Organizator

S.C.UNICOM 3N 2000 S.R.L.
comuna Chiajna, jud. Ilfov, str. Vlad Țepeș nr. 102
punct de lucru în Turnu FN oraș Pecica, jud. Arad,

- Documentație de atribuire -

***ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRODUSE ȘI LUCRĂRI
CERERE DE OFERTE***

Obiectul procedurii

**Construire Uzină de biogaz cu cogenerare energie electrică și termică,
Amplasament – sat Turnu FN, oraș Pecica, jud. Arad**

CUPRINS

1. CAIET DE SARCINI

Specificații tehnice

Clauze contractuale obligatorii

2. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

3. FORMULARE ȘI MODELE

1. Anexa 1 și 2 din Legea nr. 346/2004

2. Scrisoare de înaintare

3. Fișa informațiilor generale

4. Declarație privind eligibilitatea – formular nr. 12A

5. Declarație privind neîncadrarea în prev. art. 181 din OUG nr. 34/2006 – formular nr 12 B

6. Declarație privind lista principalelor lucrări în ultimii 5 ani – formular nr. 12 F

7. Declarație privind personalul tehnic de specialitate

8. Declarație referitoare la utilaje, instalații, echipamente tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări – formular nr. 12 H

9. Declarație privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii

10. Declarație privind subcontractanții

11. Scrisoare de garanție bancară privind garanția de participare – formular nr. 11

12. Scrisoare de garanție bancară privind garanția bună execuție – formular nr. 19

13. Formular de oferta – formular nr. 10 C

DATA ȘI ORA LIMITĂ DE DEPUȘTERE A OFERTELOR: **21.09.2009, orele 15⁰⁰** (nu se admit întârzieri)

DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: **21.09.2009, ora 16⁰⁰**

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII: **Punctul de lucru din Turnu FN, jud. Arad al S.C. UNICOM3N2000 S.R.L.**

PERSOANA DE CONTACT: **Administrator – VASILE Natalia +40-722-269297**

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Respectarea condițiilor din documentația de atribuire respectiv cea pentru **Uzină de biogaz cu cogenerare energie electrică și termică, amplasament Turnu FN, jud. Arad** este obligatorie. Nerespectarea acestor condiții poate conduce după caz la neacceptarea ofertei candidatului, neîncheierea contractului sau rezilierea acestuia.

A. Reglementări legale în temeiul cărora se derulează procedura de achiziție publică și contractului de furnizare

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Regulamentul nr. 2151/2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

B. Condiții tehnice și organizatorice

Oferta se va face în plic închis, în două exemplare, un exemplar original și un exemplar în copie.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate intermediare, marcând corespunzător plicurile "ORIGINAL", și respectiv, "COPIE";

Plicurile intermediare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent;

Plicurile intermediare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a

permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este considerată întârziată;

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri interioare distincte, marcate corespunzător, în fiecare din plicurile intermediare;

Plicul exterior trebuie să fie marcat numai cu adresa autorității contractante (nu va conține adresa ofertantului, alte semne distinctive sau elemente proprii de identificare) și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 21.09.2009, orele 16⁰⁰”**.

Plicul va avea mențiunea: **„S.C. UNICOM3N2000 S.R.L., sat Turnu FN, oraș Pecica, jud. Arad**

pentru achiziția publică de lucrări având ca obiect:

Uzină de biogaz cu cogenerare energie electrică și termică, amplasament sat Turnu FN, oraș Pecica, jud. Arad.

Dacă plicul exterior dezvăluie identitatea ofertanților, autoritatea contractantă nu garantează anonimatul depunerii, însă acest fapt nu va constitui un motiv pentru respingerea ofertei.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Plicului exterior i se va atașa scrisoarea de înaintare, dovada achitării garanției de participare.

După primirea ofertelor și a documentelor care le însoțesc, Comisia de evaluare constituită conform prevederilor art. 71 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, va proceda la deschiderea și analiza ofertelor.

La ședința de deschidere a ofertelor, Comisia de evaluare va respecta următoarele etape:

- examinează **scrisorile de înaintare** și stabilește eventualele oferte **întârziate** care provoacă **excluderea** de la procedură a ofertanților în cauză și returnarea ofertelor depuse de aceștia, **fără a mai fi deschise**;
- exclude de la procedură acei ofertanți care au depus oferte neînsoțite de **dovada achitării garanției de participare** sau cu garanție **necorespunzătoare**. În acest caz ofertele depuse de aceștia vor fi restituite **fără a mai fi deschise**;
- deschide plicul ce conține documentele de calificare verificând existența acestora;
- deschide plicul ce conține propunerea tehnică;
- deschide plicul de conține propunerea financiară;

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, în conformitate cu art. 33 alin. 4 din H.G. nr. 925/2006.

În cadrul aceleiași ședințe se va proceda la verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din prezenta documentație de atribuire, verificarea propunerilor financiare, stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării respectivelor oferte în

aceasta categorie, stabilirea ofertelor admisibile și, în final, stabilirea ofertei câștigătoare.

În cazul unei oferte cu un preț neobișnuit de scăzut raportat la ceea ce urmează a fi executat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita în scris ofertantului, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

Se vor lua în considerare justificările primite de la ofertant, îndeosebi cele la care face referire art. 202, alin. 2 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizată.

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen rezonabil de timp, de regulă în limita a 72 de ore de la momentul solicitării.

Operatorii care nu prezintă în termen documentele solicitate vor fi **descalificați fără a mai fi permisă completarea ulterioară a acestora.**

C. Condiții financiare și juridice

C.1. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 86 și urm. din HG 925/2006, până cel mai târziu la deschiderea ofertelor, prin scrisoare de garanție bancară (**valabilă 90 de zile, respectiv până la data de 21.12.2009**), în original sau prin ordin de plată, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, sau numerar la casieria unității. Valoarea garanției de participare este de **10.000 lei**.

În cazul în care la procedura de achiziție participă ofertanți din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare), garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat.

Contul SC UNICOM3N2000 SRL este **RO79 BTRL 0020 1202 1717 01XX** deschis la Banca Transilvania, Sucursala Arad.

Depunerea garanției de participare este obligatorie și constituie criteriu eliminatoriu.

Garanția de participare are o perioadă de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Pentru ofertele necâștigătoare, garanția de participare se restituie de către autoritatea contractantă, după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul pierde suma constituită ca și garanție de participare, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- a. Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică, în perioada de valabilitate a ofertei (**90 de zile**, respectiv până la data de **21.12.2009**).

Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

În cazul anulării procedurii de achiziție publică, garanția de participare se va restitui în cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință de către operatorii economici a motivului care a determinat anularea procedurii.

C.2. Garanția de bună execuție se va stabili astfel:

- pentru achiziția obiectelor componente ale uzinei de biogaz, inclusiv montaj, instruire, rulaj de probă, prin scrisoare de garanție bancară, anexă la contract, și va reprezenta 10 % din prețul contractului aferent, fără TVA.

- pentru execuția lucrărilor de construcții, garanția se va constitui în temeiul art. 89 alin. 2 din HG nr. 925/2006 prin scrisoare de garanție bancară – anexă la contract și va reprezenta 10% din prețul contractului aferent componentei de execuție, fără TVA.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, ofertantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se va depune de către ofertant în contul deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

Restituirea garanției:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă S.C. UNICOM3N2000 S.R.L. nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Conform art. 92. alin. 4 din HG 925/2006 procesele verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Prețul ofertei este ferm. S.C. UNICOM3N2000 S.R.L. **nu acceptă** actualizarea prețului în conformitate cu art. 97 alin. 2 din OUG 34/2006 și a Manualului operațional pentru atribuirea contractelor de achiziție publică în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv, nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Situațiile care pot determina ajustarea prețului contractului sunt următoarele:

- modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau emiterea, de către autoritățile locale, a unor acte administrative, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

Modul concret de ajustare a prețului contractului de achiziție publică se va raporta la influența corectă pe care o exercită situația care justifică eventuala ajustare. Justificarea creșterii prețurilor resurselor nu este acceptată.

Sursa de finanțare a contractului de achiziție publică de lucrări –

POS Creșterea Competitivității Economice,

Axa prioritară 4: Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”

Domeniul major de intervenție 2: „Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi”

Operațiunea:

„Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10 MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie ”

și alte surse atrase.

D. Criterii de calificare și de selecție - documente solicitate:

Criterii de calificare și de selecție - documente solicitate:

Criterii de calificare referitoare la situația personală a ofertantului:

- fișa informații generale: denumire ofertant, sediul/adresa, număr de telefon (fax), cod poștal, persoană de contact, codul fiscal, cont bancar, care să conțină și cifra medie de afaceri pentru anii 2006, 2007, 2008 – în original;

Cerința minimală: valoarea minimă impusă a cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani este de **5.000.000 lei pentru lucrările de construcții, 50.000.000 euro pentru furnizorul uzinei și 50.000.000 euro pentru producătorul unităților CHP.**

- declarație privind eligibilitatea – formularul 12 A – în original;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizată – formularul nr. 12 B – în original;
- certificat care atestă achitarea obligațiilor fata de bugetul național consolidat și bugetul asigurărilor sociale, emis de Agenția Națională de Administrare fiscală, Direcția Publică a Finanțelor locale, valabil în ziua deschiderii ofertei – în original sau copie legalizată;
- certificat **ce atestă** plata impozitelor și taxelor locale emis de Autoritatea Publică Locală, valabil în ziua deschiderii ofertei - în original sau copie legalizată;

Note:

1. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau bugetul local, vor fi descalificate/respinse.

2. Ofertele care conțin certificate cu termen de valabilitate expirat la data deschiderii ofertelor, vor fi descalificate/respinse.

Criterii de calificare privind situația economico-financiară / tehnico-profesională:

- certificatul constatator emis de ORC cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul are ca **obiect de activitate autorizat (la sediu, puncte de lucru etc.) cel ofertat (ex. prin codul CAEN)** și în care nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată – **în original**;
Avându-se în vedere că realizarea uzinelor de biogaz nu este cuprinsă explicit în codurile CAEN, se acceptă atestarea unor activități în domenii similare.

Notă:

Persoanele fizice/juridice străine trebuie să depună documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în copie legalizată și traducere legalizată în limba română.

- bilanțuri contabile pe anii 2006, 2007, 2008 vizate/înregistrate de organele competente – în copie;
- balanța contabilă pe ultima luna încheiată (mai) – în copie;
- lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani care va conține valori, perioade și locul execuției lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari – formularul 12 F – **în original**;
- experiență similară **cel puțin 30 contracte finalizate sau în curs de execuție** având ca obiect **execuția de lucrări similare celor ce vor face obiectul prezentei proceduri**, însoțit de **recomandări** din partea beneficiarului din care să rezulte că ofertantul si-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate – în copie, semnat pe fiecare pagina pentru conformitate cu originalul;
- declarație privind personalul tehnic de specialitate și numărul minim de personal utilizat pe total lucrare și pe categorii profesionale - alocat pentru prezenta procedură de lucrări – **în original**;
- autorizația/atestatul **emis pe domeniile de activitate menționate în prezenta documentație de atribuire**, a responsabilului tehnic cu execuția (RTE), vizat la zi – **în copie**;
- autorizația/atestatul, **emis pe domeniile de activitate menționate în prezenta documentație de atribuire**, a responsabilului pentru asigurarea controlului calității (RTC), vizat la zi – **în copie**;

Note:

1. În cazul în care, pentru responsabilul tehnic cu execuția și pentru responsabilul pentru asigurarea controlului calității, ofertantul prezintă contracte de colaborare, aceștia (RTE-ul și RTC-ul) vor avea obligația anexării **declarațiilor privind neîncadrarea lor** în prevederile art. 180 și 181 din OUG 34/2006 - **în original**.

2. În cazul în care aceștia fac parte din personalul angajat operatorul economic va depune copii după contractele / cărțile lor de muncă, vizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă.

- copie după certificatul ISO 9001 al executantului lucrărilor de construcții și al furnizorului uzinei de biogaz, respectiv al unităților CHP.
- în cazul în care societatea prezentă la licitație este un reprezentant autorizat al societății constructoare de uzine de biogaz sau CHP, va aduce un act doveditor în acest sens,

- declarație privind utilaje, instalații, echipamente tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări – formularul 12 H – în original;
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii – în original;
- declarație pe proprie răspundere privind proporția în care contractul de lucrări urmează a fi îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora – formularul 12 G - în original (dacă este cazul). La încheierea contractului cu ofertantul câștigător autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor de subcontractare cu cei nominalizați în ofertă;
- declarație privind vizitarea amplasamentului însușită de autoritatea contractantă – în original. Ofertantul va solicita în scris autorității contractante vizitarea amplasamentului, cu precizarea datei și orei la care dorește efectuarea vizitei. Ofertantul va fi însoțit de un reprezentant al autorității contractante.
- certificat de conformitate cu standardul ISO 9001/2001 emis de un organism acreditat, sau echivalent - **în copie, semnată pentru conformitate cu originalul;**
- certificat de conformitate cu standardul ISO 14001/2005 (opțional !) emis de un organism acreditat, sau echivalent, pentru activitatea ce face obiectul prezentei proceduri – **în copie, semnată pentru conformitate cu originalul;**

Note:

1. Nu vor fi acceptate documente care atestă că operatorul economic este în curs de obținere a certificatelor solicitate, în aceasta situație operatorii fiind descalificați.
2. Persoanele fizice/juridice străine trebuie să depună documentele mai sus solicitate sau documente în echivalent eliberate în țara de origine, în copie legalizată și traducere în limba română sau engleză, respectiv o declarație pe proprie răspundere prin care să justifice neprezentarea unui anumit document (dacă în țara de origine nu sunt emise/folosite acest gen de înscrisuri).
3. Operatorii care nu prezintă documentele solicitate vor fi **descalificați fără a mai fi permisă completarea ulterioară a acestora.**

Ofertantul are obligația de a anexa ofertei și următoarele documente:

o împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să reprezinte ofertantul la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite;

o dovada achitării garanției de participare;

o documente care să ateste că operatorul economic este IMM (numai în cazul executantului lucrărilor de construcții) – Anexa nr. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, actualizată - în original;

o acord de asociere (dacă este cazul) – în original sau copie legalizată.

Potrivit prevederilor cuprinse în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare, dovada calității de IMM se poate face prin depunerea următoarelor înscrisuri:

În cazul întreprinderilor autonome

- declarație privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004)

În cazul întreprinderilor partenere

- declarație privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004)
- calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (Anexa 2 din Legea nr. 346/2004)
- fișa de parteneriat
- întreprinderi partenere

În cazul întreprinderilor legate

- calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (Anexa 2 din Legea nr. 346/2004)
- întreprinderi legate
- fișa privind legătura dintre întreprinderi

Notă: dovezile privind calitatea de IMM a operatorului economic sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, cifra medie de afaceri și de garanția de bună execuție, în conformitate cu art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

În cazul subcontractării:

În cazul în care ofertantul subcontractează anumite părți din contract (cu respectarea art. 45 din OUG 34/2006 actualizate) oferta va fi completată cu o declarație pe proprie răspundere privind proporția în care contractul urmează a fi îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora, conform formularului anexat prezentei documentații de atribuire, declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006.

În cazul asocierii:

În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici (conform art. 44 din OUG 34/2006 actualizată), oferta va fi întocmită cu respectarea următoarelor cerințe:

- documentele privind situația personală, solicitate prin prezenta documentație de atribuire, vor fi prezentate pentru **fiecare asociat în parte. Cerința privind cifra de afaceri va fi îndeplinită de fiecare asociat în parte. Dacă este cazul, ambii asociați vor depune declarația privind încadrarea în categoria IMM-urilor;**
- documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, solicitate prin prezenta documentație de atribuire, vor fi prezentate pentru **fiecare asociat în parte; Cerința privind autorizarea obiectului de activitate va fi îndeplinită de ambii asociați.**
- documentele privind situația economico-financiară, solicitate prin prezenta documentație de atribuire, vor fi prezentate de **fiecare asociat în parte** cerințele privind capacitatea tehnică vor fi îndeplinite **cumulativ.**

În cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:

- lista tuturor asociațiilor;
- nominalizarea liderului de asociație;
- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului;
- împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv;
- clauze prin care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare.

În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante dovada legalizării din punct de vedere formal a asocierii.

Contractul de asociere va conține clauze specifice referitoare la neîndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta (cu privire la penalități, daune interese, reziliere etc.).

Neprezentarea acordului de asociere, după declararea ofertei câștigătoare, atrage după sine ne semnarea contractului de achiziție cu ofertanții asociați declarați câștigători.

E. Cerințe tehnice

Execuție:

Pentru execuția lucrărilor cerințele tehnice vor fi cele care vor rezulta din proiectul tehnic pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

F. Precizări în legătură cu oferta

Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului și se depune cu scrisoare de înaintare în vederea participării la procedura de achiziție. Ea este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.

Organizatorul are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată, una sau mai multe cerințe din documentele elaborate și din instrucțiunile pentru ofertanți. Revocarea ofertei de către solicitant, după declararea acestuia ca fiind câștigător, atrage după sine pierderea garanției de participare precum și, dacă este cazul, plata de despăgubiri în sarcina ofertantului, calculate raportat la valoarea prejudiciului cauzat.

Ofertanții trebuie să suporte toate costurile aferente elaborării și prezentării ofertei precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective. Durata de valabilitate a ofertei este de **90 zile, respectiv până la data de 21.12.2009.**

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea indicată va fi respinsă de Comisia de evaluare ca fiind **necorespunzătoare.**

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

1. Propunerea tehnică:

Ofertantul va elabora oferta cu respectarea cerințelor/specificațiilor prevăzute la pct. „E” din prezenta documentație de atribuire.

Oferta prezentată va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

Piese scrise:

Memoriu general structurat după cum urmează:

Date generale:

- a) denumirea obiectivului de investiții;
- b) amplasamentul;
- c) titularul investiției;
- d) beneficiarul investiției;
- e) elaboratorul documentației.

Date tehnice ale investiției:

- a) descrierea lucrărilor de bază – rezultate din tema de proiectare – și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază.
- b) descrierea lucrărilor de intervenție, reparații.

Costurile investiției:

a) Evaluarea lucrărilor de construcții:

- evaluarea costului pentru realizarea construcției și/sau a reparațiilor;
- evaluarea lucrărilor în cazul creșterii sau diminuării cantităților de lucrări.

b) Evaluarea furnizării de produse (inclusiv transport, montaj și alte cheltuieli aferente);

Valoarea totală a investiției cu detalierea pe structura devizului general, conform HG nr. 28/2008.

Executantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, câte un grafic de execuție a lucrărilor detaliat, care va cuprinde un grafic de execuție estimat pentru efectuarea lucrărilor cu raportare la termenul maxim impus de autoritatea contractanta, respectiv 12 luni, incluzând componenta de proiectare.

NOTĂ: Pentru elaborarea propunerii tehnice, la solicitarea operatorului economic, se va putea vizita amplasamentul lucrărilor ce se vor executa.

2. Propunerea financiară – formularul de ofertă nr. 10 C:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta financiară înaintată de către operator va cuprinde atât valoarea totală a obiectului procedurii, cât și valorile defalcate, pe principalele obiecte.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA. Pentru ofertele în euro, echivalența va fi determinată la cursul valutar afișat de BNR la data elaborării ofertei.

NOTA: În oferta financiară nu se va include costul aprobării/avizării Proiectului Tehnic, acesta fiind suportat de către beneficiar.

G. Finalizarea procedurii

Deciziile cu privire la calificarea/selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul aceleiași ședințe de deschidere a ofertelor. În urma deschiderii ofertelor, comisia de evaluare va întocmi raportul procedurii de atribuire, urmând ca după 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii conform art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006, să se încheie contractul de lucrări, între autoritatea contractantă – S.C. UNICOM3N2000 S.R.L. și executant - câștigătorul confirmat în urma procedurii de achiziție.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a respecta termenul menționat în cazul în care operatorul economic a fost singurul ofertant la procedura de achiziție publică.

Orice ofertant la procedura de achiziție publică are dreptul, conform art. 255 din OUG 34/2006 să conteste deciziile adoptate pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante:

Depunerea contestației se poate face:

a) pe cale administrativ-jurisdicțională, în termen de **5 zile** de la data luării la cunoștință a actului contestat, conform art. 256² din OUG 34/2006, **organismul competent de soluționare fiind Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**, str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod 030084, e-mail: **office@cns.ro**, telefon: 021-3104641, fax: 021-3104642

b) în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. **554/2004**, cu modificările ulterioare, organismul competent de soluționare fiind **Tribunalul Arad**, b-dul Vasile Milea, nr. 2 - 4, jud. Arad, cod poștal: 310131, țara: România, e-mail: **rfloruti@just.ro** telefon: 0257/250114, fax: 0257/251700.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, în următoarele cazuri:

- autoritatea contractantă se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin (2) lit. a) sau art. 117 alin. (2) lit. a);
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative au afectat procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

H. În contractul cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul OUG 34/2006 actualizată.

Act adițional - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părțile unui contract care modifică parțial prevederi ale contractului încheiat inițial.

Este **autoritate contractantă**, în sensul prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 actualizată:

- a) oricare organism al statului - autoritate publică sau instituție publică - care acționează la nivel central ori la nivel regional sau local;
- b) oricare organism de drept public, altul decât unul dintre cele prevăzute la lit. a, cu personalitate juridică, care a fost înființat pentru a satisface nevoi de interes general fără caracter comercial sau industrial și care se află în cel puțin una din următoarele situații:
 - este finanțat, în majoritate, de către o autoritate contractantă sau de către un alt organism de drept public;
 - se afla în subordinea sau este supusă controlului unei autorități contractante sau unui alt organism de drept public;
 - în componența consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia sunt numiți de către o autoritate contractantă sau de către un alt organism de drept public;
- c) oricare asocieră formată de una sau mai multe autorități contractante din cele prevăzute anterior;

Beneficiar - executant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

Documentație de atribuire - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face

imposibila executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei legi speciale, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
Zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare;

Luna - lună calendaristică;

Orice alți termeni utilizați în contractul cadru încheiat între părți se raportează la prevederile legale în materia achizițiilor publice în vigoare la data încheierii contractului.

I. Criteriul de evaluare a ofertei

Criteriul de atribuire: În accepțiunea art. 198 din OUG nr. 34/2006, modificată și republicată, criteriul de evaluare a ofertei este „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”, respectiv cele mai bune condiții în care autoritatea contractantă poate duce la îndeplinire obiectul procedurii de achiziție publică.

<u>Factor de evaluare</u>	<u>Pondere</u>
1. prețul cel mai scăzut	45 puncte
2. soluția tehnică propusă de proiectant	55 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „**prețul cel mai scăzut**”:

- a) pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a se acordă punctajul astfel:

$$P_n = \text{Pret}_{\min} / \text{Pret}_n \times \text{Pct}_{\max}$$

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru execuția lucrărilor și elaborarea proiectului, fără TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „**soluția tehnică propusă pentru achiziția de produse**”:

$$P_n = \Sigma (Pa; Pb) \times 55 \%$$

Punctajul pentru factorul de evaluare se acordă astfel:

- a) modul de respectare a cerințelor tehnice ----- **0 ÷ 40 puncte;**
- b) modul de îndeplinire al parametrilor funcționali ----- **0 ÷ 15 puncte;**

TOTAL----- **0 ÷ 100 puncte.**

J. Dreptul executantului de a solicita clarificări

După obținerea documentației de atribuire operatorul economic are dreptul să solicite clarificări despre elementele cuprinse în aceasta până la data de **28.08.2009** orele **15⁰⁰**. Solicitățile vor fi transmise la sediul S.C.UNICOM3N2000 SRL, Turnu FN, județul Arad. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-un

interval de timp care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la solicitare dar nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util astfel încât autoritatea contractantă este în imposibilitate de a respecta termenul menționat, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Răspunsul la solicitarea de clarificări va fi transmis tuturor ofertanților care au obținut documentația de atribuire, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat respectivele clarificări.

Comunicările între autoritatea contractantă și ofertanți se vor face în scris, sub forma de document înregistrat (la transmitere și primire) și confirmat de primire. Documentele pot fi transmise sub formă de scrisoare prin poștă, telegramă, fax, e-mail.

K. Responsabilitățile prestatorului/executantului

În faza de execuție a lucrărilor executantul:

- obligația de a executa și de a finaliza lucrările cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu proiectul tehnic și obligațiile asumate prin prezenta documentația de atribuire;
- obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract;
- obligația de a notifica prompt beneficiarului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în documentația de atribuire, pe durata îndeplinirii contractului;
- obligația de a asigura, din surse proprii sau pe bază de contract, pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, prezența unui responsabil tehnic atestat în vederea asigurării controlului execuției (RTE) și controlului calității (RTC);
- obligația de a nu acoperi lucrările ce devin ascunse, fără aprobarea beneficiarului;
- obligația de a asigura accesul reprezentantului beneficiarului la locul desfășurării lucrărilor;
- obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul zonei de execuție a lucrărilor și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe zona de executare a lucrărilor, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective;
- participă la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante;
- stabilește modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din cauza proiectării și urmărește modul de aplicare a soluțiilor adoptate;
- participă la rezolvarea solicitărilor de modificare a unor soluții tehnice;
- participă la soluționarea defectelor apărute în procesul de execuție și urmărește remedierea acestora;

Executantul va fi pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea lucrărilor și garantează pentru calitatea produselor folosite.

Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de beneficiar, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii responsabilității respective. În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în pozițiile, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate în prezenta documentație de atribuire.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență la locul executării lucrărilor este autorizată și de a menține zona (atâta timp cât acesta este sub controlul sau) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către beneficiar) în starea de ordine necesară pentru evitarea oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara locului de executare a lucrărilor și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;

d) de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul vecinilor și/sau caile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a cailor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

Pe parcursul execuției lucrării executantul va mai avea următoarele obligații:

- de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile la locul efectuării lucrărilor;

- de a depozita sau de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

- de a aduna și de a îndepărta molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Executantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile beneficiarului în orice problema menționată sau nementionată în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

Executantul se obligă a despăgubi beneficiarul împotriva oricăror daune-interese și alte prejudicii de orice natură născute din încălcarea prevederilor prezentului contract.

Executantul are obligația de a respecta toate regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare la nivel național, pe tot parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările menționate referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad.

L. Responsabilitățile beneficiarului

Beneficiarul va avea obligația de plată a prețului contractului în condițiile stipulate în prezenta documentație de atribuire. Prețul de adjudecare se va achita **parțial**, după prezentarea de către executant a situației parțiale de lucrări și implicit după recepția parțială semnată de beneficiar, în termen de 15 zile de la emiterea facturii de către executant **în funcție și sub rezerva atragerii sumelor necesare în acest sens din alte surse atrase (în completarea sumelor asigurate) și a perioadei asumate de execuție pe cont propriu.**

Beneficiarul va fi pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului. Beneficiarul va suporta costurile aferente încheierii unui contract cu un responsabil tehnic/diriginte de șantier - specialist independent atestat, care va aviza execuția lucrării.

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea locului de executare a contractului;
- c) căile de acces rutier;

M. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu-si va executa obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi de întârziere, din prețul contractului.

Cu respectarea **pct. L** al prezentei documentații de atribuire, în cazul în care beneficiarul nu va onora facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi de întârziere, din plata neefectuată. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul va avea dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

N. Începerea și executarea contractului

Începerea prestării și executării contractului se va face cu respectarea termenelor maxime impuse de autoritatea contractanta.

Executantul va avea obligația de a începe lucrările de execuție conform proiectului tehnic elaborat, predat și aprobat, în timpul cel mai scurt posibil de la data aprobării și avizării acestuia, dar **nu mai târziu de 3 zile de la data aprobării și avizării** și de a asigura accesul reprezentantului beneficiarului la locul de muncă și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

Totodată, executantul va avea obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

În cazul în care se va constata că o parte din lucrările efectuate este de calitate necorespunzătoare sau au fost executate neconform documentației de atribuire, executantului

îi revine obligația de a reface respectiva parte, cheltuielile aferente fiind suportate de către acesta.

O. Întârzierea și sistarea lucrărilor

În cazul în care:

- a) condițiile climaterice extrem de nefavorabile
- b) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îl îndreptățesc pe executant să solicite prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți din acestea, prin consultare, părțile pot stabili prelungirea duratei de execuție la care executantul are dreptul.

P. Finalizarea prestării/ execuției lucrărilor

P.1. Proiectului tehnic se va finaliza în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Termenul de predare a Proiectului Tehnic nu va include termenul de aprobare/avizare a acestuia.

P.2. Finalizarea lucrărilor – uzina și componentele conexe maxim 6 luni, construcțiile maxim 3 luni de la semnarea contractului.

La finalizarea lucrărilor executantul va avea obligația de a notifica în scris beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție.

În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de atribuire și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția. În cazul aprobării recepției, va fi încheiat un proces verbal de recepție. Acesta poate fi întocmit și pentru părți din lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Q. Standarde

Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare cuprinse în proiectul tehnic și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract

R. Perioada de garanție acordată lucrărilor

Perioada minimă a garanției tehnice acordată lucrărilor este de 2 ani și va începe să curgă de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu sau pe părți din lucrare distincte din punct de vedere fizic și funcțional, până la recepția finală.

În perioada de garanție executantul va avea obligația, în urma dispoziției date de beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a defectelor a căror cauză o constituie nerespectarea clauzelor contractuale.

S. Încheierea contractului și modalitățile de plată

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia Contractul de achiziție publică de lucrări sau produse, în perioada de valabilitate a ofertelor, respectiv 90 zile, dar nu mai repede de **6 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Plata lucrărilor se va efectua **parțial**, după prezentarea de către executant a situației parțiale de lucrări și implicit după recepția parțială semnată de beneficiar, în termen de 15 zile de la emiterea facturii de către executant, **în funcție de:**

- limita sumei alocate;
- perioada de asumare acordată de către executant peste minimul impus de procedura de executare a lucrărilor pe cont propriu cu plata ulterioară;
- atragerea sumelor necesare în acest sens din alte surse atrase (în completarea sumelor asigurate), fără ca acest aspect să-i poată fi imputat de către executant.

S. Subcontractanți

Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Executantul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată beneficiarului.

T. Clauzele contractuale obligatorii ce vor fi incluse în contractul de achiziție publică

- a) obiectul contractului;
- b) prețul contractului și modalitățile de plată;
- c) durata contractului;
- d) sancțiuni pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor;
- e) documentele contractului;
- f) obligațiile părților.

T. Clauze contractuale imperative incluse în contractul de achiziție publică

- interdicția cesionării obligațiilor asumate prin contract.

U. Documentele contractului

- a) oferta tehnico-economică înaintată de executant;
- b) prezenta documentație de atribuire;
- c) graficele de execuție a lucrărilor.

V. Dispoziții finale

S.C. UNICOM3N2000 S.R.L. are dreptul ca prin împuterniciții săi să urmărească modul de executare a lucrărilor în vederea asigurării calității și încadrarea în termenul de finalizare stabilit.

Prezenta documentație de atribuire este anexă și face parte integrantă din contractul de achiziție publică ce va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător.

Obligațiile concretizate în documentația de atribuire se consideră asumate de către ofertanți din momentul depunerii ofertei.

Administrator

Vasile Natalia